



כ"א באייר, התשע"ח
06 מאי 2018

סימוכין : 405937118

לכבוד
נרשמים לעדכונים

שלום רב,

הנדון: מכרז מס' 30/2018 למתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למרכז להנחיות רפואיות מקדימות- מענה לשאלות הבהרה

1.1. בהתאם להוראות מכרז מס' 30/2018 למתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למרכז להנחיות רפואיות מקדימות (להלן: "המכרז"), להלן טבלת שאלות הבהרה אשר הוגשו בקשר עם המכרז והתשובות בגינן.

1.2. מועד הגשת הצעות למכרז נקבע ליום 16.05.18 בשעה 12:00

1.3. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח שנשאל על ידי המתמודדים וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה וכי הסעיפים מתייחסים לנוסח הקודם שפורסם על ידי המשרד.

1.4. כל ההבהרות, השינויים והתיקונים האמורים מכתב זה, ייחשבו כאילו נכללו במסמכי המכרז מלכתחילה.

1.5. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.

1.6. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט במכתב זה בלבד, ובמכתבי הבהרות נוספים שיצאו מעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.

1.7. מכתב זה מפורסם באתר האינטרנט של המשרד בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1.8. בעת הגשת הצעה בהתאם להוראות המכרז, על כל מציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך זה חתום על ידו בהתאם להוראות המכרז.

2. מצ"ב להלן שאלות המתמודדים והתשובות שניתנו על-ידי המשרד:

מס"ד	סעיף במכרז	נוסח השאלה	התשובה
1.	4	אנא הרחיבו את היקף ההתקשרות כך שתכלול גם את קליטת ומיון המסמכים בת.ד. של הספק, בהתאם להליך המתבצע כיום במרכז.	הבקשה נדחית.



<p>מערכת ShareDocs היא מערכת פנים משרדית והיא תלויה בחיבור לדומיין המשרד.</p> <p>על כן, אין צורך שהספק ירכוש את התוכנה / הרישיון.</p> <p>המשרד צופה כי הספק יתחבר לשרת טרמינל אצל המשרד ויעבוד עם משתמשים מקומיים של הדומיין ו/או, במידה ויחליט כך המשרד, לחילופין יקים המשרד תחנות וירטואליות למשימה.</p> <p>המשרד יקים ויקצה את המשתמשים (בעזרת חיבור מרחוק – דרך מערכת ג'וניפר).</p> <p>הספק נדרש להעמיד תחנת עבודה + סורק + דרייברים.</p> <p>כמו כן נדרשת תוכנה צד שלישי TSScan. בנוסף למחשב ולסורק, על הספק לדאוג לכרטיסים חכמים עבור הזדהות חזקה ואישית עבור כל עובד שאמור לעבוד במערכת.</p>	<p>תוכנת Shared docs של המרכז להנחיות רפואיות - האם הספק יקבל מהמשרד את התוכנה או שצריך לרכוש אותה? האם יש דמי שימוש חודשיים בתוכנה?</p>	<p>4.7.2</p>	<p>.2</p>
<p>ראשית יצויין, כי ההיקפים המצויינים, במכרז ובנספח הצעת המחיר, הינם בגדר הערכה בלבד ואינם מהווים התחייבות כלשהי להיקף עבודה מסויים.</p> <p>עם זאת יובהר, כי ההערכה של 5,500 בקשות בשנה, מורכבת מהערכת 400 טפסים בחודש בתוספת בקשות הממתינות להקלדה, בשגרה לאורך כל תקופת ההתקשרות, כאשר ייתכן אף שיהיו חודשים שיתקבלו פחות מ-400 טפסים. בכל מקרה, התמורה תשולם בהתאם</p>	<p>מצוין כי ידוע על כ-7,000 טפסים לגביהם נידרש לתת מענה + טפסים מעת לעת ואילו בתמחיר מספר הבקשות הצפוי בשנה עומד על 5,500 (נספח ב'). ממה נובע הפער?</p>	<p>4.11</p>	<p>.3</p>



	לביצוע בפועל.		
4.	האם ניתן לקבל פירוט לגבי כמות הסורקים וציוד המיחשוב הנדרש?	4.18	יש להעמיד סורקים וציוד מיחשוב בכמות המספיקה למתן השירותים במועדים המבוקשים במכרז, לשביעות רצון המשרד.
5.	האם ניתן להגדיר "השלמות לשירות" מהן?	4.19	תיקוני הקלדה ותוספת הקלדה שלא בוצעה על ידי הספק.
6.	למה הכוונה במונח " מקרים מיוחדים"?	4.21.2	מדובר בעומסים או בתקלות בלתי צפויות העוללות להביא לעיכוב. עם זאת מובהר, כי למשרד בלבד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מסורה הסמכות להגדיר מקרה מיוחד ולאשר עיכוב.
7.	נודה לקבלת פירוט אודות הניסיון המקסימלי לצורך קבלת ציון מקסימלי באיכות (מחווין)	14.4.1	מדד האיכות היחיד במכרז הינו ראיון. פירוט הציונים מפורט במכרז ומסור להתרשמות צוות המשנה מהמציע.
8.	בסעיף זה (ובתתי הסעיפים 3.10.1 – 3.10.5) צוינו הטפסים שאותם יכול למלא המבקש. באתר האינטרנט של המשרד (בהתאם ללינק שצורף בסעיף 3.9) מופיע טופס נוסף – "ייפוי כוח למתן הנחיות רפואיות לטיפול רפואי... – נוסח מקוצר" האם הספק יידרש להקליד ולסרוק גם טופס זה? ובמידה וכן, האם ניתן לקבל טופס לדוגמא בו יצוין מה נדרש הספק להקליד.	פרק 1 סעיף 3.10	הטופס נדרש להקלדה. הטופס מכיל נתונים דמוגרפיים בלבד. וגרירת הטופס למע' הור"מ. מצורפת דוגמה לטופס זה והנדרש להקליד במסגרתו.
9.	אמנם צוין שצפוי היקף נמוך של שירותים ביחס לטופס זה, אם בכלל. עם זאת אנו מבקשים לקבל טופס לדוגמא בו יצוין מה נדרש הספק להקליד.	פרק 1 סעיף 3.10.4	ראו הטפסים אשר צורפו במסגרת פרסום המכרז וכן הטפסים המצורפים יחד עם מסמך זה, ובהם מצויין מה נדרש להקלדה.
10.	אמנם צוין שצפוי היקף נמוך של שירותים ביחס לטופס זה, אם בכלל. עם זאת אנו מבקשים לקבל טופס לדוגמא בו יצוין מה נדרש הספק להקליד.	פרק 1 סעיף 3.10.5	ראו תשובה בסעיף 3.10.5 למכרז.
11.	האם הספק מקבל לטיפול (סריקה והקלדה) רק את הטפסים ה"מאושרים"	פרק 1 סעיף 4.5	הספק מקבל להקלדה את הטפסים ה"מאושרים" ואת הטפסים ה"לקויים".



<p>אם הספק מקבל לדוגמא בארגו 50 טפסים לקויים ו-5 טפסים מאושרים, הספק יאסוף את הארגו וידאג להשיב את הארגו למשרד לאחר הקלדה.</p> <p>יש להקליד ולסרוק גם טפסים לקויים ולהתייחס אליהם כמו אל טופס מאושר.</p> <p>כאשר הטופס הלקוי חוזר מתוקן, יש להקלידו בשנית (להוציא אנשי הקשר שהוקמו כבר בטופס הראשון), כלומר אין צורך להקליד את הנתונים הדמוגרפיים של נותן ההנחיות, מיופה הכוח, העדים והרופא.</p> <p>עבור הספק אין הבדל אם מדובר בטופס לקוי או מאושר מבחינת השירות שאמור להנתן.</p>	<p>או גם את אלו ה"לקויים"?</p> <p>ובמידה ולא, מה הדין במקרה בו הועבר לטיפול טופס "לקוי"?</p>		
<p>יש להחזיר את הטפסים במסירה אישית, בדומה לאופן הקבלה של הטפסים. לוחות הזמנים מופיעים בסעיף 4.21 למכרז.</p>	<p>נא הבהרתכם מהו הנוהל להחזרת הטפסים שטופלו?</p> <ul style="list-style-type: none"> כיצד תבוצע ההחזרה? <p>מהו הלוי"ז להחזרת הטפסים בתום הטיפול?</p>	<p>12. פרק 1 סעיף 4.7.4</p>	
<p>ראו תשובה לשאלה 3 לעיל.</p> <p>בנוסף מובהר, כי הספק יקבל את הטפסים באמצעות קובץ ממוחשב שיכלול שמות ומס' זהות ובאמצעותם ייכנס לטופס.</p>	<p>נא הבהרתכם באשר ל- 7,000 הטפסים אשר ממתנינים לטיפול:</p> <ul style="list-style-type: none"> בהתאם להערכתכם שיוגשו כ- 400 טפסים חדשים בכל חודש ושישנם כ- 7,000 טפסים הממתנינים לטיפול יוצא שבשנת 	<p>13. פרק 1 סעיף 4.11</p>	



	<p>העבודה הראשונה יידרש הזוכה לטפל בכ- 12,000 טפסים (קיימים וחדשים). הלא כן?</p> <ul style="list-style-type: none"> האם טפסים אלו (הממתנינים לטיפול) יועברו באופן מידי לטיפולו של הזוכה? <p>מהם לוחות הזמנים לטיפול בטפסים אלו?</p>		
14.	פרק 1 סעיף 4.21	<p>נא הבהרתכם האם לוחות הזמנים המצויינים בסעיף זה מתייחסים רק לטפסים אשר יועברו באופן שוטף?</p> <p>מהם לוחות הזמנים לטפסים אשר ממתנינים לטיפול?</p>	<p>לוחות הזמנים חלים על כל הבקשות שיועברו לספק. מדובר בלוחות זמנים אפשריים וסבירים, גם להיקף גדול של בקשות.</p>
15.	פרק 1 סעיף 14.4.1	<p>צוין בסעיף זה שאיכות ניסיון המציע תיבחן בין היתר על ידי הצגת "המתודולוגיה המוצעת". נא הבהרתכם האם נדרש המציע להציג מסמך מתודולוגיה בעת הגשת ההצעה? הדבר לא צוין בשום מקום אחר במסמכי המכרז.</p>	<p>אין המציעים נדרשים להציג מסמך מתודולוגיה בעת הגשת ההצעות. עם זאת, במסגרת הראיון יוכל להציג המציע את אופן ראייתו את מתן השירותים והמתודולוגיה שלו, לצורך התרשמות וניקוד.</p>
16.	7.2.1	<p>"על המציע להיות בעל ניסיון בניהול פרויקטים כאמור להלן לפחות, במשך חמשת השנים שקדמו" -</p> <p>האם הדרישה היא לפרויקט שהחל לפעול באחת מ-5 השנים האחרונות או דווקא לפרויקט שהתקיים במהלך כל 5 השנים?</p>	<p>אין דרישה כי הפרויקט או הפרויקטים התנהלו במשך כל החמש שנים, אלא כי הפרויקט התנהל במסגרת חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p>ניתן אף להציג פרויקט שהחל לפעול קודם לחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ובלבד שניהולו המשיך במהלך חמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p>
17.	כללי	<p>להבנתו תוכנת הסריקה מותקנת אצל וע"ג מחשבי משרד הבריאות, לפיכך אנא הבהירו מה נדרש מהספק הזוכה כדי להתחבר לתוכנת הסריקה.</p>	<p>הספק יידרש להתקין את התוכנה במחשבו באמצעות כרטיס חכם.</p> <p>ראו מענה לשאלה 2 לעיל.</p> <p>המשרד ידריך את הספק כיצד לרכוש כרטיס חכם.</p>



<p>כל טופס כאמור הינה בקשה. המילה "תוספת" מתייחסת להוראות החוק. ראו הוראות סעיף 3.10 למכרז ויתר הוראות המכרז הנוגעות לאופן מתן השירותים הנדרש. אדם רשאי לבחור איזה טופס למלא. ייתכן שימלא שתי תוספות. לא יותר. או ראשונה ושניה, או ראשונה ויפוי כוח מקוצר. יש אפשרות, שאדם ימלא רק תוספת שלישית. כלומר המקסימום למילוי הוא עד שני טפסים.</p>	<p>האם בקשה כוללת את כל התוספות, תוספת ראשונה תוספת שניה תוספת שלישית, תוספת רביעית וטופס לפי תקנה 14(א), או בקשה יכולה להיות /להגיע רק עם חלק מהתוספות? אם כן האם תקין/מה נדרש לבצע ?</p>	<p>כללי</p>	<p>18.</p>
<p>נוסח הבקשות צורפו למכרז. כמו כן, ישנו קישור במכרז המפנה לאתר משרד הבריאות שם ניתן למצוא מידע נוסף ואת כל הטפסים הרלוונטיים. יובהר: תוספת ראשונה מונה 9 עמודים בתוספת ת.ז. ומכתב מאשר סה"כ 11 עמודים. כנ"ל לגבי תוספת שנייה. ייפוי כוח משולב 4 עמודי סריקה. ייפוי כוח מקוצר 6 עמודי סריקה. תוספת שלישית 3 עמודי סריקה.</p>	<p>כמה עמודים כוללת כל בקשה ?</p>	<p>כללי</p>	<p>19.</p>
<p>המונח טופס מתייחס להקלדת טופס מלא. טופס הינו כל אחד מהבקשות שיעביר המשרד לספק.</p>	<p>מה הכוונה בהצעת המחיר ל"מחיר כולל לטיפול בטופס" ?מה כוונה ב "טופס" (כל התוספות שצינתי לעיל, עמוד בודד, אחר) ?</p>	<p>כללי</p>	<p>20.</p>
<p>כל טופס / בקשה הינו טופס נפרד אותו יש לסרוק ולהקליד בהתאם להוראות המכרז.</p>	<p>האם כל בקשה היא קובץ PDF אחד עבורו פעם אחת מוקלדים נתוני המיפתוח או שנדרש לסרוק ולמפתח כל תוספת בנפרד?</p>	<p>כללי</p>	<p>21.</p>



מינהל ומשאבי אנוש
אגף רכש נכסי ולוגיסטיקה
Purchasing, Properties and Logistics Division

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

ב ב ר כ ה ,


עופור לוי
מנהל אגף

העתק: תיק מכרז 30/2018